

いまさら聞けない /



キャリアに役立つ!

# ワンランク上のPC講座



仕事の効率アップで活用できる操作方法を紹介します。

Word文書では編集の極意と写真・地図の取扱い、Excel文書では便利な機能の解説と関数の紹介、文書のPDF変換やパスワードをかけた管理方法が身につきます。

## 講師

デジタルサポートオフィス

代表 片岡 秀典 氏

補助者 佐野 忍 氏

## 定員

30名 (PCの基本操作ができる方)

## 受講料

・一般 3,000円 **資料代 500円**

・学生 1,000円

※受講料：振込 / 資料代：当日現金支払い

## 準備物

PC (Word・Excelが入っているものを各自ご持参ください。)、**筆記用具**

## 申込方法

**電話 029-826-1101**
**申込フォーム** **来所**


## 申込期間

令和5年  
7/1(土)～7/30(日)

全5回講座 土曜日 10:00～12:00

## 第1回 PCの基礎と身につけたい習慣

8/26

ショートカットキーの紹介・画面のスクリーンショット・Wi-Fi接続

## 第2回 Wordの操作効率アップ術①

9/9

ビジネス文書の書式設定・PDF変換・その他

## 第3回 Wordの操作効率アップ術②

9/16

打合せ書の作成と地図の挿入・編集

## 第4回 Excelの操作効率アップ術①

9/23

見積書作成の書式設定とパスワード設定

## 第5回 Excelの操作効率アップ術②

9/30

便利な関数の使い方と入力規則

- ・定員を上回った場合には、抽選を行い受講者を決定します。
- ・天候や講師の都合等やむを得ない事情で講座日程や内容が変更になる場合があります。ご理解をお願いします。
- ・お申込みの際にいただいた個人情報については、本講座の運営以外には使用しません。

## 開催場所・問合せ先

指定管理者 特定非営利活動法人 ひと・まちねっとわーく

茨城県県南生涯学習センター

〒300-0036 茨城県土浦市大和町9番1号ウララビル5階

☎ 029-826-1101 (9:00～21:00 / 月曜休館・休日の場合は翌日)

✉ info@kennan.gakusyu.ibk.ed.jp 学習センターHP →



次回の講座案内

大好評につき、さらにバージョンアップして今年もやります!

ミドル世代のための  
ライフキャリアデザイン講座

講師 田島 俊之氏

(ライフデザインサービス代表)

期日：10/7(土)・14日(土)・21日(土)

11/11(土)・18日(土)・25日(土)

\* 令和5年度 茨城県県南生涯学習センター  
秋・冬講座案内(8月募集予定)で募集します。

\*自動車・自転車・バイクでお越しの方は、土浦市営土浦駅東・西駐車場(50cc以上のバイクは東駐車場のみ)をご利用の方に限り、最大2時間分の駐車券を補助します。受付に駐車券をご提示願います。